|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профсоюзного комитета МБОУ- СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.В. Ширяева  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | «РАССМОТРЕНО»  на заседании педагогического совета МБОУ- СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ- СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Васильева  Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

**в МБОУ- СОШ с. Золотая Степь Советского района Саратовской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе МБОУ- СОШ с. Золотая Степь на период летних каникул.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование осознанной потребности в труде.

1.4. Основные задачи лагеря:

* содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
* создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры навыков здорового образа жизни и навыков санитарно-гигиенической культуры обучающимся;
* осуществление работы по профилактике хронических заболеваний у детей;
* формирование ответственного отношения к природе;
* формирование отношения сотрудничества и содружества в детском коллективе и во взаимодействиях со взрослыми;
* создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
* развитие и укрепление связи школы с учреждениями дополнительного образования культуры, здравоохранения в организации каникулярного отдыха.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, [СанПиН 2.4.4.2599-10](http://www.rg.ru/2010/06/09/dnevnoe-dok.html) "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", настоящим Положением и Уставом школы.

**II. Основы деятельности**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул на базе школы.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии режимом работы лагеря, утвержденным директором школы.

2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве не более 25 человек для обучающихся 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек из числа обучающихся школы.

2.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, исключая общевыходные, праздничные дни, дни проведения единого государственного экзамена).

2.5. Питание обучающихся организуется в школьной столовой.

2.6. В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) и трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 17.00 дня).

2.7. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

**III. Участники образовательно-оздоровительного процесса**

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются обучающиеся школы, педагогические, медицинские работники, а также технический персонал.

3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-15 лет.

3.3. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети группы «риска», дети семей СОП.

3.4. Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных школьных олимпиад, конференций, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности и общественно полезных делах школы.

3.5. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), медицинских заключений о состоянии здоровья.

3.6. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются только лица из числа работников в школе.

3.8. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

**IV. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием**

* 1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
  2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора.
  3. Начальник лагеря:
* обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
* знакомит работников смены лагеря с должностными обязанностями, с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
* составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
* создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
* несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

**V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управления образования и администрацией школы.

5.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

* бюджетные средства;
* родительские средства;
* другие источники в соответствии с законодательством РФ.