

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

р.п. Степное

от 12.09.2016 № 296

**Об утверждении телефонов «горячей**

**линии» на период проведения**

**государственной итоговой аттестации**

**учащихся 9, 11 классов общеобразовательных**

**учреждений в 2017 году**

В целях оперативного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Отделу управления образовательными учреждениями организовать работу телефона «горячей линии» (5-05-94) в управлении образования по вопросам организации и проведения ГИА учащихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений района в 2017 году.

2.Определить период работы телефона «горячей линии» в управлении образования по вопросам ОГЭ и ЕГЭ с 14.09.2016 года по 01.08.2017 года.

3.Определить режим работы по вопросам ГИА с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

4.Начальнику МКУ «Информационно-методический отдел управления образования» Р.Р.Рахманкулову разместить информацию о работе телефона «горячей линии» на официальном сайте управления образования.

5.Руководителям общеобразовательных учреждений :

5.1. довести настоящий приказ до сведения выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей), общественности;

5.2. организовать работу телефона школьной «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов образовательных учреждений и регистрировать обращения физических и юридических лиц в журнале по форме приложения №1;

5.3 разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» управления образования и образовательных учреждений на сайтах и информационных стендах по ГИА в 2017 году;

5.4 предоставить в срок до 16.09.2016 года (каб. № 10 УО) информацию о «горячей линии» по ГИА (приложение №2);

5.5 об обращениях, поступивших на телефон «горячей линии» информировать ежеквартально до 8 числа следующего месяца (до 8 января, до 8 апреля, до 8 июля, до 8 октября 2016 года) по форме приложения №3.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования.

**Начальник подписано**

**управления образования О.Н.Турукина**

Барковская Т.А. 5 05 94

|  |
| --- |
| Приложение №1 к приказу  управления образования  от «12» сентября2016г. |

Журнал регистрации обращений физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, поступивших на телефон «горячей линии»

Управления образования Советского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования)

Начат «14» сентября 2016 г.

Окончен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О., категория заявителя** | **Формулировка вопроса** | **Резолюция** | **Срок исполнения** | **Результат рассмотрения** | **Ф.И.О., подпись исполнителя** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к приказу  управления образования  от « 12» сентября 2016г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципального района** | **Телефон «горячая линия»**  **(с указанием кода)** | **Часы работы** | **Перерыв** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3 к приказу  управления образования  от « 12 » сентября 2016г |

**Отчет об обращениях физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, поступивших на телефон «горячей линии»**

\_управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области\_

(орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория заявителя** | **Количество обращений** | **Тематика задаваемых вопросов** | **Принятые меры** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

МП.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_