

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА c.ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ

СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ№ 327**

 **от «04» сентября 2019 г**

**Об организации подготовки и проведения**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего**

**и среднего общего образования в МАОУ-СОШ с. Золотая Степь**

 **в 2019/2020 учебном году**

 В соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования», от 26 декабря 2014 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Советского муниципального района в 2019/2020 учебном году на основании приказа управления образования от 20.08.2019 г. № 178 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в 2019/2020 учебном году и разместить его на сайте школы до 10.09.2019 г (приложение №1).

2. Утвердить график консультаций ГИА для 9,11 классов (приложение №2)

3. Педагогическому коллективу обеспечить выполнение плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ с. Золотая Степь в 2019/2020 учебном году

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Белавину Н.Ю.

**Директор школы: Чихирёв А. Ю.**

**С приказом ознакомлены и согласны:**

|  |
| --- |
| **План-график подготовки и проведения** **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ-СОШ с. Золотая Степь** **в 2019/2020учебном году.** |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. 1
 | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования  | 31.08.19 | Белавина Н.Ю., заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| **1.** | **Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1.1 |  Организация работы телефона «Горячей линии»  | В течение года  | Белавина Н.Ю., Будина Н.В., педагог-психолог  |
| 1.2 | Диагностика выбора предметов для участия в ГИА -2020 | Первая неделя месяца | Белавина Н.Ю., |
| 1.3 | Формирование списка обучающихся 9,11 класса «группы риска» и индивидуальная работа в течение года | До 01.10постоянно | Белавина Н.Ю., классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники |
| 1.4 | Подготовка и участие в региональных проверочных работах по математике 9 класса | По графику  | Белавина Н.Ю., учитель математики Успалиева Л.Г. |
| 1.5 | Подготовка и участие в репетиционном экзамене по математике базового уровня в формате ЕГЭ | 21-25.10 | Белавина Н.Ю., учитель математики Бушукова М.М. |
| 1.6 | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса | Сентябрь-январь | Белавина Н.Ю., учитель русского языка Посадская С.В., учителя-организаторы |
| 1.7 | Подготовка и проведение итогового сочинения обучающихся 11 класса | Сентябрь-ноябрь |  Белавина Н.Ю., учитель русского языка Посадская С.В., учителя-организаторы |
| **2** | **Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году** |
| 2.1 | Издание приказов по школе:- о назначении школьного координатора по организации и проведению ГИА в 2020 году;- об организации подготовки и проведении ГИА в 2020 году;-об организации работы телефона «горячей линии»;-об организации информирования участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА 2020 года;-Об участии в областных и муниципальных родительских собраниях в 2019-2020 учебном году;-об участии в проведении итогового сочинения в 2019-2020 учебном году;- о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году;-о проведении школьных репетиционных экзаменов в 2019-2020 учебном году;-об участии в обучении организаторов в аудиториях и лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно;- о порядке окончания 2019-2020 учебного года и проведении ГИА обучающихся 9 и 11 классов в 2020 году | В течение года  |  Директор школы |
| **3** | **Инструктивно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 3.1 | Проведение в школе методических совещаний, тематических педсоветов, заседаний ШТГ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 | В течение года | Администрация, руководители ШТГ |
| 3.2 | Участие администрации и педагогов школы в учебных и методических семинарах по подготовке к ГИА | В течение года  | Администрация  |
| 4 | **Организационное обеспечение проведения** **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 4.1 | Формирование базы данных обучающихся 9 и 11 класса | До 15.10.20 |  Белавина Н.Ю.  |
| 4.2  | Формирование списка обучающихся 9 и 11 классов, претендующих на получение аттестата особого образцаи разного рода медалей |  Октябрь 2018 | Белавина Н.Ю. |
| 4.3 | Организация встреч с обучающимися 9 классов сел Розовое и Александровка по вопросу дальнейшего получения среднего образования в школе  | Октябрь, март | Администрация  |
| 4.4 | Утверждение и контроль за выполнением индивидуальных планов по подготовке к ГИА обучающихся 9 и 11 классов учителями-предметниками | постоянно | Администрация  |
| 4.5 | Участие по утверждённому расписанию в государственной итоговой аттестации, едином государственном экзамене  | май-июню2020 года | Администрация школы  |
| 4.6 | Ознакомление участников ОГЭ и ЕГЭ с листами информирования | декабрь2019 года |  Белавина Н.Ю. |
| 4.7 | Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации  | июнь 2020 года |  Белавина Н.Ю. |
| 4.8 | Формирование отчетности по результатам экзаменов в 9 и 11 классах  | июнь 2020 года | Белавина Н.Ю. |
| **5** |  **Информирование общественности и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 5.1. | Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | В течение года  | Белавина Н.Ю.,Богданова И.А.  |
| 5.2 | Организация консультативной поддержки участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года  | Белавина Н.Ю.,Будина Н.В., учителя-предметники  |
| 5.3 | Участие в Интернет-конференциях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | В течение года  | Администрация, учителя-предметники  |
| 5.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки и проведения ГИА, оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) | в течение года | Педагог-психолог Будина Н.В. |
| **6** | **Мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 6.1 | Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса | в течение года  | Педагог-психолог Будина Н.В. |
| 6.2 | Анализ государственной итоговой аттестации в 2020 году  | июнь 2020 года | Белавина Н.Ю. |
| 5.3 | Участие в мониторинге качества знаний обучающихся 4, 9, 11 (12) классов в общеобразовательных учреждениях района | в течение учебного года | Администрация  |